

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №36  
(МКДОУ д/с №36)**

---

**301608, Тульская область, Узловский район, деревня Хитрово, дом 53  
Телефон: (48731)9-29-23, e-mail:mkdouds36.uzl@tularegion.org**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с №36  
М.М. Ерёмина  
Приказ №84-д от 30.08.2017

**Положение о взаимодействии с семьями  
воспитанников муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №36 (МКДОУ д/с №36)**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей  
28.08.2017

Председатель  Н.А. Карпунина

Узловский район, деревня Хитрово  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Положение регламентировано:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» от 30.08.2013г № 1014
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Кодексом профессиональной этики педагогов Образовательной организации;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования" (вместе с "Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования");
- Уставом Образовательной организации

1.3. Положение регулирует взаимодействие Образовательной организации с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета Образовательной организации и рекомендуются к принятию.

## **2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества Образовательной организации с семьей;
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и

повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в подготовке к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

### **3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

3.1. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников:

3.1.1. принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ - семья»;

3.1.2. принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.1.3. принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

3.1.4. принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

3.1.5. принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;

3.1.6. создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности воспитанника в семье и Образовательной организации;

3.1.7. использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями);

3.2. Условия для реализации взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников:

3.2.1. формирование единого образовательного пространства в Образовательной организации и семье;

3.2.2. изучение семей воспитанников;

3.2.3. организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и развития детей;

3.2.4. включение родителей (законных представителей) в формирование традиций Образовательной организации и семьи;

3.2.5. использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Образовательной организации с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей), установление контакта с ее членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, соцопросы, тестирование, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие в конкурсах, акциях различного характера, праздниках и развлечениях, досугах, совместных мероприятиях, квест-путешествиях, экскурсиях, открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности, в днях открытых дверей, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам развития, образования и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, буклеты, памятки, информационные газеты, папки-передвижки, информационные листы, объявления, рекламы, фотовыставки, брошюры, знакомство родителей с нормативно-правовой базой.

3.3.4. Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: празднование дней рождения, детей, праздники, досуги, развлечения, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников:

3 Совместные досуги, праздники, развлечения.

3 Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

3 Организация дней открытых дверей.

3 Выпуск газет.

3 Семинары - практикумы, круглые столы, мастер-классы.

3 Игры, игры-тренинги с педагогическим содержанием.

Беседы, консультации, рекомендации.

3 Информирование родителей (законных представителей) о работе Образовательной организации через систему Интернет 3 Веб-квесты.

3 Привлечение родителей (законных представителей) к проведению



непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (работа кружков, секций).

#### **4. Обязательства Образовательной организации в рамках взаимодействия с семьями воспитанников**

- 4.1. Информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семье, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность;
- 4.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования;
- 4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- 4.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- 4.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- 4.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной Программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с ее реализацией.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

#### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями воспитанников**

- 6.1. Критерии анализа годового плана:
  - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
  - учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
  - разнообразие планируемых форм работы;
  - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры,

- тренинги и т.д.);
  - диссеминация успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
  - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Образовательной организации.
- 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
  - разнообразие планируемых форм работы с семьей.
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
  - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
  - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.
- 6.4. Критерии оценки эффективности работы образовательной организации с семьей.
- 6.4.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, руководителю Образовательной организации, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- 6.4.2. Рост посещаемости родителями (законных представителей) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- 6.4.3. Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Образовательной организации. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Образовательной организации в педагогической деятельности.
- 6.4.4. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании дошкольников в Образовательной организации.

## **7. Контроль**

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Образовательной организации
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.
- 7.3. Заведующий имеет право:
- 7.3.1. Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- 7.3.2. Вносить изменения в планирование работы по взаимодействию с

родителями (законными представителями) по производственной необходимости;

7.3.3. Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам, акциям, оказанию помощи в создании развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, в благоустройстве территории прогулочных групповых площадок и т.д.) в Образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение, рекомендованное к принятию Педагогическим советом Образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей образовательной организации вступают в силу с момента их утверждения приказом Образовательной организацией.

## **Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2) дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и



рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольное образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Права, обязанности и ответственность педагогического персонала**

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### **Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.