

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №36
(МКДОУ д/с №36)**

**301608, Тульская область, Узловский район, деревня Хитрово, дом 53
Телефон: (48731)9-29-23, e-mail:mkdouds36.uzl@tularegion.org**



**Положение об Общем собрании
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад №36
(МКДОУ д/с №36)**

Узловский район, деревня Хитрово
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 (далее - Положение), разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является основной формой самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании общего собрания и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственной политики в области образования.

3. Функции общего собрания

К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнения и изменения, вносимые в Устав;
- принятие коллективного договора; правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и содействие решению конфликтных ситуаций;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- прием, в рамках законодательства Российской Федерации необходимые меры, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- прием решений по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам,
- регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- получать информацию от руководителя, необходимую для осуществления своих функций в рамках установленной компетентности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания

- 5.1.В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса председатель попечительского совета.
- 5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.
- 5.3.Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.5. Председателем собрания является заведующий Учреждения, секретарь выбирается из состава на один год.
- 5.6. Секретарь ведет протокол собрания, подписываемый председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принято, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовали более 50 % присутствующих. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенции, является обязательным для всех членов коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Ответственность общего собрания

Общее собрание несёт ответственность перед государством и обществом:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему положению.

7. Подотчетность общего собрания

Общее собрание предоставляет информацию о результатах своей деятельности в публичном отчете заведующего на общем родительском собрании.

8. Делопроизводство общего собрания

- 8.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2.В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
 - решение.
- 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
- 8.6.Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел учреждения.